

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в (название учреждения, предприятия) подведомственном администрации Шуйского муниципального района <sup>1</sup>

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Руководитель учреждения, предприятия.	15.04.2021	Указываются ФИО и должности лиц, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, и реквизиты соответствующих документов.
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Руководитель учреждения, предприятия.	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень сотрудников учреждения, организации подведомственной администрации Шуйского муниципального района, Ивановской области (далее сотрудников), участвующих в осуществлении закупки.	Руководитель учреждения, предприятия.	15.04.2021	Указываются ФИО и должности сотрудников, участвующих в осуществлении закупки
4	Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо на которое возложены функции, преимущественно	Ежегодно	

<sup>1</sup> Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») представляется администрациями поселений в администрацию Шуйского муниципального района Ивановской области 1 раз в полугодие до 25 июля (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 25 января (нарастающим итогом за истекший год).

		связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо).		
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с сотрудниками которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо.	По мере необходимости <sup>2</sup>	
Аналитические мероприятия				
6	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;</li> <li>- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство);</li> <li>- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- иные применимые аспекты.</li> </ul>	Ответственное лицо.	Раз в полугодие	Указываются критерии, выбранные на полугодие
8	Проведение анализа соблюдения положений	Ответственное лицо.	Раз в полугодие	Указывается критерий, по

<sup>2</sup> При назначении сотрудника на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

	<p>законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютный анализ всех сотрудников участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;</li> <li>- абсолютный анализ всех сотрудников участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности;</li> <li>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ, сотрудников участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;</li> <li>- иные основания для проведения анализа.</li> </ul>			<p>которому проводился анализ на предмет наличия личной заинтересованности</p>
9	<p>Анализ поступающих в учреждение (предприятие) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	<p>Руководитель учреждения, предприятия.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры</p>
10	<p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности</p>	<p>Руководитель учреждения, предприятия.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры</p>

12	Обобщение имеющейся информации о сотруднике его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) личная карточка работника; 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника.	Руководитель учреждения, предприятия.	Раз в полугодие	Указываются ФИО и должности сотрудников, в отношении которых обобщена информация, а также результат (информация о выявленной личной заинтересованности)
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле сотрудника.	Руководитель учреждения, предприятия.	Ежегодно	Выполнено/не выполнено
14	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	Руководитель учреждения, предприятия.	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Указываются ФИО и должности сдавших декларации, а также результат анализа деклараций.
15	Формирование профилей <sup>3</sup> сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Ответственное лицо.	Постоянно	Указываются ФИО и должности сотрудников, в отношении которых составлены профили, а также информация о выявлении конфликта интересов.
16	Формирование профилей <sup>4</sup> участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Ответственное.	Постоянно	Указываются количество участников закупок, в отношении которых составлены профили, и общее количество участников закупок, а также информация о выявлении конфликта интересов.
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) <sup>5</sup> по контрактам	Ответственное лицо.	Постоянно	Указываются количество участников субподрядчиков (соисполнителей), в отношении

<sup>3</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

<sup>4</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

<sup>5</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

				которых составлены профили, и общее количество субподрядчиков (соисполнителей), а также информация о выявлении конфликта интересов.
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности сотрудников по результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Ответственное лицо.	Постоянно	Результат
22	Обобщение информации, представленной в Администрацию Шуйского муниципального района	Администрация Шуйского муниципального района	1 раз в полугодие: до 1 февраля года следующего за отчетным, и до 1 августа отчетного года	

